

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luigi BUSCAGLIA
Indirizzo	Via Toti, n. 5 – Asti (AT)
Telefono	Cellulare 3389131955
Fax	0141959756
E-mail	Segretariocomunale.mombercelli@reteunitaria.piemonte.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 Agosto 1956
Codice fiscale	BSCLGU56M10A182R

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1.10.1982 al 31.08.1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellazzo Bormida (AL)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Capo Settore Demografico – 8° Livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi anagrafe, stato civile, elettorale, ecc.

- Date (da – a) Dall'1.09.1986 al 28.02.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Cortiglione e Belveglio in Provincia di Asti
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dall'1.03.1991 al 31.05.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Montegrosso d'Asti Cortiglione e Belveglio in Provincia di Asti
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale (Segreteria Comunale Convenzionata)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dall'1.06.1992 al 31.03.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Mombercelli e Vinchio in Provincia di Asti
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale (Segreteria Comunale Convenzionata)
- Principali mansioni e responsabilità

I.Re.F.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SCHEDE CURRICULUM VITAE

Dall'1.04.1994 al 19.10.2010

Comuni di Mombercelli, Montaldo Scarampi ed Azzano d'Asti in Provincia di Asti

Enti Locali

Segretario Comunale (Segreteria Comunale Convenzionata)

Dal'20.10.192010 a tutt'oggi

Comuni di Mombercelli, Montaldo Scarampi, Castelnuovo Calcea ed Azzano d'Asti in Provincia di Asti

Enti Locali

Segretario Comunale (Segreteria Comunale Convenzionata)

Dall'anno 1999 a tutt'oggi

Consorzio per l'Acquedotto di Valtiglione – Località Bellangero, n. 321 – Asti – Frazione San Marzanotto

Ente Pubblico Economico

Segretario del Consorzio

Partecipazione adunanze Assemblea e Consiglio d'amministrazione, redazione verbali, consulenza in materie giuridico – amministrative, ecc.

Dall'anno 2001 a tutt'oggi

Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" con sede a Montaldo Scarampi in Via G.B. Binello, n. 85

Unione di Comuni

Segretario dell'Unione

Partecipazione adunanze Giunta e Consiglio dell'Unione, redazione verbali, responsabile Servizio di Ragioneria ed amministrativo dell'Unione, consulenza in materie giuridico-amministrative, ecc.

15.07.1981

Università degli Studi di Genova

Laurea in Giurisprudenza con il punteggio di 108/110

Anno 1975

Liceo Classico Plana di Alessandria

Maturità Classica con il punteggio di 50/60

Anno 1986

Istituto Tecnico Commerciale Noe di Valenza Po

Diploma di Ragioneria con il punteggio di 50/60

I.Re.F.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCHEDA CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali .

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Esperienza specifica nel risanamento di Enti Locali, svolta presso n. 3 Comuni della Provincia di Asti. Ha svolto per circa 10 anni la funzione di Giudice di Pace presso il Comune di Castellazzo Bormida (AL), fino alla soppressione della figura, a seguito della riforma del sistema giudiziario che ha portato all'istituzione della nuova figura del Giudice di Pace.

Italiano**Indicare la lingua Francese**

Buona

Buona

Buona

Indicare la lingua: Spagnolo

Sufficiente

Sufficiente

Discreta

Utilizzo buono del Personal Computer e dei software di gestione utilizzati negli enti locali, compresi Word ed Excel

Data 25settembre 2013

FIRMA _____

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 13.12.96, n. 675. L'istituto si impegna a non fornire questi dati a terzi per fini commerciali.